

Rapportering av klage

(På neste side finner du en forklaring på hvordan skjemaet er tenkt brukt.)

a) Navn: _____ Arbeidssted: _____

b) Type klage (sett kryss)

		Kryss:
Nr. 1	Forhold vedrørende selve arbeidet	
Nr. 2	Forhold vedrørende trivsel	
Nr. 3	Forhold vedrørende informasjon	
Nr. 4	Forhold vedrørende støtte og oppfølging	
Nr. 5	Forhold vedrørende involvering og medbestemmelse	
Nr. 6	Forhold vedrørende samarbeid med kolleger / arbeidsleder	
Nr. 7	Forhold vedrørende mulighet for egenutvikling	

c) Utfyllende kommentar (skal fylles ut)

d) Underskrift: _____ Dato: _____

e) Levert: _____ Dato: _____
underskrift avdelingsleder

Til tiltaksdeltaker!

HVORDAN DU SKAL FYLLE UT SKJEMAET: *RAPPORTERING AV KLAGE*

Dette skjemaet skal brukes når du er misfornøyd med forhold rundt selve utføringstjenesten som Spekter Pluss tilbyr deg. Bedriften har alltid som mål at du skal være fornøyd med tjenesten og ønsker derfor å finne løsninger på det som du måtte være misfornøyd med.

Nedenfor finner du en forklaring på hvordan du skal fylle ut de ulike punktene i skjemaet. Trenger du assistanse når du skal fylle ut og levere klagen din, kan du be om å få dette.

Når Spekter Pluss har mottatt klagen fra deg, vil du få en kvittering i form av en kopi av klagen med signatur og dato fra avdelingsleder.

Du får tilbakemelding når klagen har blitt behandlet.

a) Her skriver du navnet ditt og hvor du har arbeidsplassen din i bedriften.

b) Sett kryss ved det som klagen din gjelder. Gjelder klagen din flere forhold, kan du sette flere kryss.

Nr. 1	Forhold vedrørende selve arbeidet: Hvis klagen gjelder arbeidsplass / arbeidstid / arbeidsoppgaver, etter du kryss her.
Nr. 2	Forhold vedrørende trivsel: Hvis klagen gjelder mangel på trivsel, setter du kryss her.
Nr. 3	Forhold vedrørende informasjon: Hvis klagen gjelder mangel på det du oppfatter som nødvendig informasjon mens du har plass i bedriften, setter du kryss her.
Nr. 4	Forhold vedrørende støtte og oppfølging: Hvis klagen gjelder det du oppfatter som manglende støtte og oppfølging fra din kontaktperson i bedriften, setter du kryss her.
Nr. 5	Forhold vedrørende involvering og medbestemmelse: Hvis du mener at du ikke i den grad som du ønsker får være med på å bestemme innholdet i handlingsplanen din mens du har plass i bedriften, setter du kryss her.
Nr. 6	Forhold vedrørende samarbeid med kolleger / arbeidsleder: Hvis du mener at samarbeidet mellom deg og din arbeidsleder og / eller samarbeidet mellom deg og en kollega / flere kolleger ikke fungerer så godt som du skulle ønske, setter du kryss her.
Nr. 7	Forhold vedrørende mulighet for egenutvikling: Hvis du mener at du ikke får mulighet til å utvikle deg videre og bruke dine ressurser i så stor grad som du skulle ønske mens du har plass i bedriften, setter du kryss her.

c) For at Spekter Pluss skal forstå og behandle klagen din på best mulig måte, må du i tillegg til å sette kryss, skrive noen setninger om hva klagen gjelder.

d) Her signerer du med navnet ditt og skriver dato for når du fyller ut skjemaet.

e) Klagen leveres avdelingsleder/driftsleder som signerer, fører på dato og gir deg en kopi.